1. Департамент образования, науки и молодежной политики
2. Воронежской области
3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
4. Воронежской области
5. «Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»
6. ПРОГРАММА учебной практики
7. УП. 02 Кадастровая практика. Автоматизация и управление территориями
8. ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

для специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. базовой подготовки
2. 2018

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНАЦикловой комиссиейпрофессиональных модулейспециальностей 23.02.03 и 21.02.05 Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_гПредседатель А.В. Ряскова | УтверждаюРуководитель по ПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Фонов«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

1. Организация - разработчик: ГБПОУ ВО « БСХТ»
2. Разработчик: Локтев Е.В., преподаватель ГБПОУ ВО « БСХТ
3. Программа учебной практики УП.02 Кадастровая практика. Автоматизация и управление территориями профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (приказ Минобрнауки России N 486 от 12 мая 2014г.) с целью реализации программы подготовки специалиста среднего звена по данной специальности на базе ГБПОУ ВО «БСХТ».
4. СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Пояснительная записка
 | 4 |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ практики
 | 5 |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ практики
 | 7 |
| 1. условия реализации программы учебной пРактики
 | 11 |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики
 | 13 |
| приложения | 16 |

Пояснительная записка

Основу программы учебной практики УП.02 Кадастровая практика. Автоматизация и управление территориями ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений составляет содержание, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта  среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Нормативная база при разработке программы:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32885);
* Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «БСХТ» специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Протокол заседания педагогического совета ГБПОУ ВО «БСХТ» от 31.08.2018 №1);
* Учебный план по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки (Приказ ГБПОУ ВО «БСХТ» от 20.08.2018 №195-ОД).
* Положение о разработке и утверждение программ дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол заседания педагогического совета от 31.08. 2018 №1).
* Положение об учебной и производственной практике обучающихся (Протокол заседания педагогического совета от 19.12.2017 №4).

1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ практики

* 1. Область применения программы

Программа учебной практики УП.02 Кадастровая практика. Автоматизация и управление территориями профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений является частью ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кадастровых отношений

1.2 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики УП.02 Кадастровая практика. Автоматизация и управление территориями является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений».

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

В процессе прохождения учебной практики УП.02 Кадастровая практика. Автоматизация и управление территориями профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений обучающиеся должны овладеть профессиональными компетенциями (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.1 | Выполнять комплекс кадастровых процедур |
| ПК 2.2 | Определять кадастровую стоимость земель |
| ПК 2.3  | Выполнять кадастровую съемку |
| ПК 2.4 | Осуществлять кадастровый и технических учет объектов недвижимости |
| ПК 2.5 | Формировать кадастровое дело |

В процессе прохождения учебной практики УП.02 Кадастровая практика. Автоматизация и управление территориями профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений у обучающихся должны сформироваться общие компетенции (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 5 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 9 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.  |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен приобрести практический опыт:

- опыт ведения кадастровой деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы практики

 Программа учебной практики УП.02 Кадастровая практика. Автоматизация и управление территориями профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 108 часов (6 семестр).

2.СТРУКТУРА и содержание учебной практики

2.1. Объем учебной практики и виды работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работы | *Объем часов* |
| 1. Сбор и анализ информации об объектах недвижимости и земельно-имущественном комплексе в целом. | 18 |
| 2. Сбор и анализ информации о земельном фонде. | 6 |
| 3. Разработка плана проведения кадастрового учета, определение необходимых сведений | 12 |
| 4. Анализ социально-экономического положения территории. | 12 |
| 5. Анализ управления территориями. | 6 |
| 6. Организация работ при технической инвентаризации и инвентаризация земель | 12 |
| 7. Проведение мониторинга земель. | 6 |
| 8. Классифицирование основных показателей мониторинга земель. | 6 |
| 9. Проведение работ по управлению имуществом. | 6 |
| 10. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по развитию территорий и их эксплуатации. | 6 |
| 11. Организация контроля за использованием земель. | 6 |
| 12. Изучение ответственности за нарушение законодательства в сфере земельно-имущественных отношений. | 12 |
| Всего | 108 |

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Содержание работ  | Объем часов |
| 1. Сбор и анализ информации об объектах недвижимости и земельно-имущественном комплексе в целом. | 1. Ознакомление и систематизация видов и задач управления земельно-имущественным комплексом, закрепленные:- Конституцией РФ;* Гражданским кодексом РФ;
* Земельным кодексом РФ;
* Градостроительным кодексом РФ;
* Жилищным кодексом РФ;
* Законодательством Воронежской области.

2. Описание полномочий и видов органов, осуществляющих государственное управление землепользованием.3. Сбор информации о земельно-имущественном комплексе за последние три года. | 18 |
| 2. Сбор и анализ информации о земельном фонде. | 1. Описание целевого назначения земель, формы собственности.
2. Осуществление сбора данных и использование кадастровой информации (в рамках информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти) при принятии решений в сфере землепользования.
 | 6 |
| 3. Разработка плана проведения кадастрового учета, определениенеобходимых сведений | 1. Построение схемы: структура управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии2. Уточнение состава необходимых для кадастрового учета и государственной регистрации прав документов, порядок предоставления сведений из ЕГРН.3. Формирование запроса на предоставление сведений из ЕГРН.4. Определение состава и правила ведения ЕГРН.5. Перечисление и описание способов предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости, составление таблицы: сроки предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости. | 12 |
| 4. Анализ социально-экономического положения территории. | 1. Рассмотрение и предложение рационального и эффективного использования земельных участков в границах муниципального образования.
2. Ознакомление и предложение своих методов стимулирования охраны земель.
3. Сбор информации и анализ программ социально- экономического развития территорий.
 | 12 |
| 5. Анализ управления территориями. | 1. Анализ территориально-экономического развития.
2. Анализ проблем управления территориями.
3. Анализ территориально-экономического развития.
 | 6 |
| 6. Организация работ при технической инвентаризации и инвентаризация земель | * 1. Описание задач государственного технического учета объектов капитального строительства.
	2. Составление перечня документов инвентаризации земель.
	3. Выполнение описания технического состояния конструктивных элементов здания
 | 12 |
| 7. Проведение мониторинга земель. | 1. Ознакомление с организацией контроля использования земель и другой недвижимости.
2. Анализ соблюдения законодательства в области охраны земель и экологической безопасности на территории муниципального образования.
3. Раскрытие порядка ведения мониторинга земель.
 | 6 |
| 8. Классифицирование основных показателей мониторинга земель. | 1. Анализ загрязнения окружающей среды.
2. Анализ ответственности за ущерб.
3. Расчет ущерба.
4. Заполнение форм отчета о загрязнении земель.
 | 6 |
| 9. Проведение работ по управлению имуществом. | 1. Анализ конкретных ситуаций в области земельно- имущественных отношений в муниципальном образовании.
2. Получение практических навыков в части применения действующего в муниципальном образовании алгоритма расчета земельного налога и арендной платы за землю.
 | 6 |
| 10. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по развитию территорий и их эксплуатации. | 1. Анализ правового обеспечения (положения, постановления, распоряжения).
2. Подготовка и оформление правоустанавливающих документов, договоров аренды на земельные участки.
3. Организация переустройства и перепланировки.
4. Рассмотрение проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 | 6 |
| 11. Организация контроля за использованием земель. | 1. Описание эффективного использования земельно-имущественного комплекса.
2. Получение практических навыков в части применения действующего в муниципальном образовании экономического механизма при выкупе земельных участков в собственность, в том числе, под приватизированными объектами недвижимости, а также при изъятии земельных участков для муниципальных нужд.
 | 6 |
| 12. Изучение ответственности за нарушение законодательства в сфере земельно-имущественных отношений. | 1. Организация защиты прав на недвижимое имущество и земельные участки.
2. Описание порядка рассмотрения споров в области земельно- имущественных отношений в суде.
3. Организация претензионно-исковой работы.
 | 12 |
| Всего | 108 |

1. 3. условия реализации программы учебной пактики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для прохождения учебной практики УП. 02 Кадастровая практика. Автоматизация и управление территориями профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений используется лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование лаборатории:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. методические материалы;
4. наглядные пособия.

Технические средства лаборатории:

1. компьютеры - 13 шт.;
2. проектор -1шт.;
3. экран – 1шт.;
4. принтер – 1шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра: Учебное пособие / М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов.- М.: Просп. Науки, 2011, 272с.

2. Варламов А.А. Земельный Кадастр. Т.5: Оценка земли и иной недвижимости /А.А. Варламов, А.В. Севостьянов.-М.: КолосС, 2008, 166с.

3. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: Учебное пособие/С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА, 2014. [Электронное издание]

4. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения: Учебное пособие /Е. В. Панин и др.; под общ. ред. Е. В. Панина.— Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2016. [Электронное издание]

5. Сулин М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: Учебное пособие /М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова.-С-Пб.: Издательство: «Лань» 2017. [Электронное издание]

Дополнительные источники:

6. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: Монография /Землякова Г. Л . - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. [Электронное издание]

7. Землеустройство и кадастры/ Е. Ю. Колбнева и др. - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2016. [Электронное издание]

8. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель: Учебное пособие /А. А. Харитонов и др.; под общ. ред. А. А. Харитонова.— Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2015. [Электронное издание]

Интернет ресурсы:

1. http://adminborisoglebsk.ru
2. <https://rosreestr.ru/site/>
3. http://www.consultant.ru/document/

# 3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике УП.02 Кадастровая практика. Автоматизация и управление территориями в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» является освоение МДК 02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель».

1. Контроль и оценка результатов учебной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур | Приведение информации об объектах недвижимости в требуемый для выполнения комплекса кадастровых процедур вид  | Наблюдение и оценка выполнения видов работ, аттестационный листДифференцированный зачет |
| ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель | Качественная информация об объектах оценки недвижимости, их описание, особенности. Обоснованная информация, необходимая для определения кадастровой стоимости в доходном, сравнительном и затратном подходах.  | Наблюдение и оценка выполнения видов работ, аттестационный листДифференцированный зачет |
| ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку | Правильность выполнения кадастровой съемки | Наблюдение и оценка выполнения видов работ, аттестационный листДифференцированный зачет |
| ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технических учет объектов недвижимости | Правильность подготовки документов:- кадастрового учета объектов недвижимости;- технического плана здания, помещения;- технического учета объектов недвижимости. | Наблюдение и оценка выполнения видов работ, аттестационный листДифференцированный зачет |
| ПК 2.5 Формировать кадастровое дело | Правильность формирования кадастрового дела, в соответствии с руководящими документами  | Наблюдение и оценка выполнения видов работ, аттестационный листДифференцированный зачет |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей специальности | Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики |
| ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности | Оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально - экономических процессов | Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики |
| ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в земельно-имущественных отношений; оценка эффективности и качества выполнения работ | Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики |
| ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления территориями и недвижимым имуществом | Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики |
| ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронный | Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практик в ходе обучения | Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации | Планирование и качественное выполнение заданий самостоятельной работы при прохождении различных этапов практики. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы  | Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики |
| ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Знание о новых методах и технологиях, применяемых в земельно-имущественных отношениях. Анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений | Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики |
| ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | Знание исторических и культурных традиций. Адекватность восприятия исторического наследия. Адекватность восприятия культурных традиций разных народов  | Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики |
| ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | Соблюдение правил техники безопасности при выполнении практической работы и решении профессиональных задач  | Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики |

Приложение 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

|  |
| --- |
| ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур |
| Иметь практический опыт выполнения комплекса кадастровых процедур  | Учебная практика УП. 02 Кадастровая практика. Автоматизация и управление территориями. Виды работ:1. Ознакомление и систематизация видов и задач управления земельно-имущественным комплексом, закрепленные:- Конституцией РФ;* Гражданским кодексом РФ;
* Земельным кодексом РФ;
* Градостроительным кодексом РФ;
* Жилищным кодексом РФ;
* Законодательством Воронежской области.

2. Описание полномочий и видов органов, осуществляющих государственное управление землепользованием. 3. Сбор информации о земельно-имущественном комплексе за последние три года; |
| ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель |
| Иметь практический опыт определения кадастровую ой стоимости земель  | Учебная практика УП. 02 Кадастровая практика. Автоматизация и управление территориями. Виды работ:1. Описание целевого назначения земель, формы собственности.
2. Осуществление сбора данных и использование кадастровой информации (в рамках информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти) при принятии решений в сфере землепользования.
 |
| ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку  |
| Иметь практический опыт выполнения кадастровой съемки. | Учебная практика УП. 02 Кадастровая практика. Автоматизация и управление территориями. Виды работ:1. Описание целевого назначения земель, формы собственности.
2. Осуществление сбора данных и использование кадастровой информации (в рамках информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти) при принятии решений в сфере землепользования.
 |
| ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технических учет объектов недвижимости |
| Иметь практический опыт осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости  | Учебная практика УП. 02 Кадастровая практика. Автоматизация и управление территориями. Виды работ:1. Описание задачи государственного технического учета объектов капитального строительства.
2. Составление перечня документов инвентаризации земель.
3. Выполнение описания технического состояния конструктивных элементов здания
 |
| ПК 2.5 Формировать кадастровое дело |
| Иметь практический опыт формирования кадастрового дела  | Учебная практика УП. 02 Кадастровая практика. Автоматизация и управление территориями. Виды работ:1. Построение схемы: структура управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии2. Состав необходимых для кадастрового учета и государственной регистрации прав документов, порядок предоставления сведений из ЕГРН.3. Формирование запроса на предоставление сведений из ЕГРН.4. Определение состава и правила ведения ЕГРН.5. Перечисление и описание способов предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости, составление таблицы: сроки предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости. |